

SANEBOX – Příručka uživatele

Srpen 2014

Verze 1.00

AUTOR:

FLEXITY s.r.o.

Antala Staška 1859/34

140 00 Praha 4

www.flexity.cz / info@flexity.cz

Obsah

1	Úvod.....	4
1.1	Účel příručky	4
1.2	O řešení Sanebox TM	4
2	Přihlášení Trial verze.....	5
2.1	Zadání e-mailu.....	5
2.2	Zadání údajů přihlášení přes IMAP.....	5
2.3	Založení Sanebox účtu.....	7
2.4	Aktivace Sanebox účtu	9
3	Základní ovládání.....	10
3.1	Úvod	10
3.2	Přehled Sanebox složek.....	11
3.3	Přihlášení do systému.....	11
3.4	Přehled účtu [Account Overview].....	12
3.4.1	Statistiky používání [Usage stats]	13
3.4.2	Použité složky a složky k vyzkoušení [Folders in Use]	13
3.5	Složky a možnosti [Folders & Features]	13
3.5.1	SaneBox složky [Sane Folders]	14
3.5.2	Připomínka [SaneReminders]	15
3.5.3	Přílohy [SaneAttachments]	17
3.6	Učení Saneboxu [Train Sanebox].....	18
3.7	Denní sumář [Digest summary].....	19
3.8	Nastavení účtu [Account settings].....	19
3.8.1	Poskytovatel e-mailu [Email provider].....	20
3.8.2	Status účtu [Account status]	20
3.8.3	Email notifikace [E-mail notifications]	20
3.8.4	Sociální sítě [Social Networks]	21
3.9	Typy účtu a platby [Subscription & Billing].....	21
3.10	Přístup a oprávnění [Access & Permissions].....	21
4	Tipy a triky.....	22
4.1	Přihlášení odběru složek	22
4.2	První dny používání.....	22

4.3	Doporučené nastavení.....	22
4.4	Jak se vyznat v denním přehledu ?.....	23
4.5	Jak se vyznat v Activity Reportu ?.....	24
4.6	Ukázka SaneReminders.....	25
4.7	Ukázka SaneAttachments.....	27

1 Úvod

1.1 Účel příručky

Tato příručka vás provede jednotlivými částmi pro úspěšně založení účtu a používání nástroje Sanebox. Jednotlivé části jsou

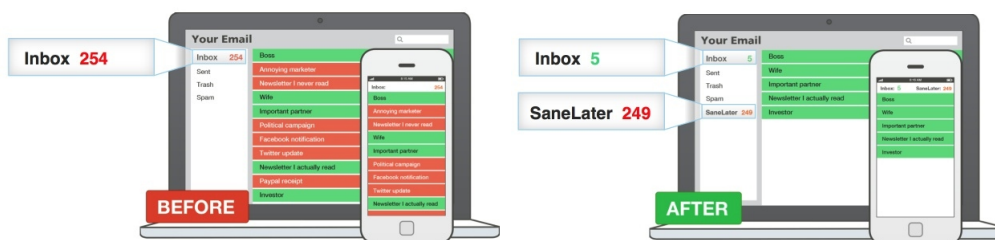
1. Přihlášení Trial verze
2. Základní orientace v systému
3. Tipy a triky pro efektivní používání

V případě jakýchkoliv připomínek a dotazů nás prosím kontaktujte na adrese podpora@flexity.cz

1.2 O řešení Sanebox™

Podle posledních studií průměrný zaměstnanec věnuje týdně 9 hodin (23%) čtením a odpovídáním na e-maily, místo toho aby se soustředil na práci. E-mailové přetížení je digitální epidemie.

SaneBox determinuje a neustále se sám učí označovat důležité e-maily na základě Vašich akcí s e-maily (odesílatel, přečtení/nepřečtení, doba smazání od přečtení, přesunutí, apod.) a dlouhodobé statistiky. Poté přesune nedůležité e-maily z hlavního adresáře doručené pošty do jiný pro tyto účely vytvořených adresářů (@SaneLater, @SaneNews, atd.). Sami systém učíte pouhým přetažením e-mail zprávy v případě jejího chybného zařazení. O veškerých přesunech a zpracování se dozvíte z jednoduché a přehledné zprávy zaslané každý den.



Obrovskou výhodou cloudové služby Sanebox je, že Vaše e-maily jsou protříděny bez ohledu na zařízení ze kterého na ně přistupujete !! A vaše efektivita se ještě násobí při přístupu z mobilních zařízení, kde se na malém displeji nemusíte probírat desítkami nedůležitých e-mailů

Další vlastnosti systému SaneBox

- Propracovaný systém notifikací - do kopie e-mailu vložíte datum a čas a pokud na Váš e-mail příjemce neodpoví, jste automaticky notifikováni
- Antispamový systém - jednoduchým přetažením e-mailu do adresáře @SaneBlackHole již nikdy podobný e-mail nedostanete
- Integrace se službou DropBox, Box a IBM connections - automatické přesunutí příloh do vaší oblíbené cloudové služby
- Dashboardy pro administrátory při celofiremním nasazení

2 Přihlášení Trial verze

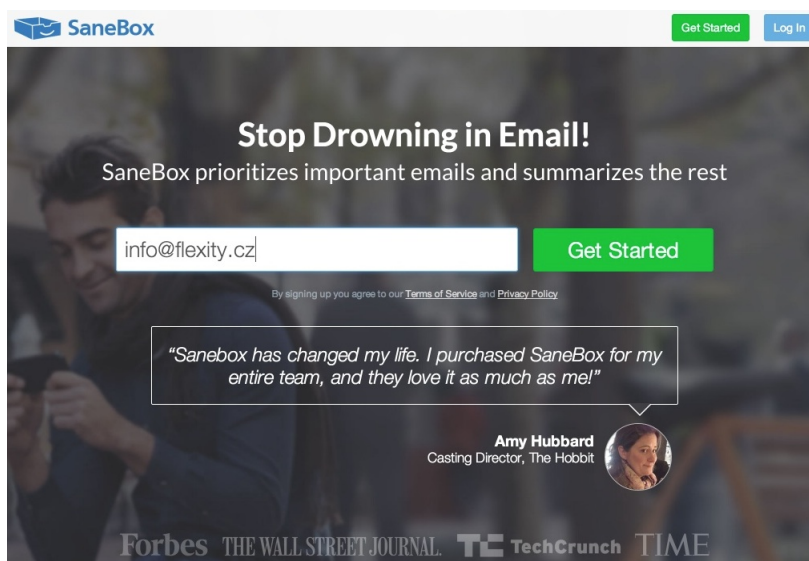
V této kapitole je krok za krokem popsán proces přihlášení Trial verze a založení účtu

2.1 Zadání e-mailu

Po kliknutí na následující odkaz zahájíte proces přihlášení daného e-mail účtu ke službě Sanebox.

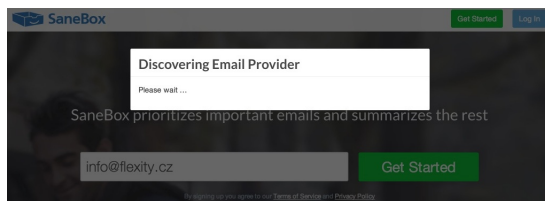
<https://www.sanebox.com/business/9494083a2c>

Jakmile se vám načte úvodní stránka **vyplňte e-mailovou adresu a klikněte na „Get Started“**



➔ Po kliknutí na odkaz se vám v záhlaví prohlížeče pravděpodobně po chvilce zobrazí pouze hlavní adresa (www.sanebox.com) - nezoufejte, i tak jste na správné cestě k prodloužené trial verzi

Následující obrazovky vás informují o probíhajícím připojení na váš e-mailový účet



2.2 Zadání údajů přihlášení přes IMAP

Po zadání e-mail adresy a hesla klikněte na tl. „Continue“. Můžete rovněž zaškrtnout políčko „Remember me“ a zůstat tak trvale přihlášen.



Welcome to a better email life!

No credit card required. No obligation.

Email

Change

☐ Show password

Your password is safe with us!

☐ Remember me

By signing up you agree to our
Terms of Service and Privacy
Policy

Continue

Why does SaneBox need your password?

We need to **establish a secure connection** to your email account so that we can improve your email life.

What will happen next?

SaneBox will create a new folder in your email account called SaneLater. You control the amount and type of emails that go there.



Cancel any time

Canceling is always one click away. We will then put everything back the way we found it.



Bezpečnost je pro Sanebox prioritou !!! Vaše heslo je uložené v systému Sanebox, který je certifikován na úrovni „bank level security“ tj. pod stejnými pravidly jakými se řídí ukládání hesel v internetovém bankovníctví !

V případě, že používáte jiné přístupové údaje k e-mail hostingu, než je vaše e-mail adresa, zobrazí se chybové hlášení a můžete zadat jiné přihlašovací jméno a heslo



Welcome to a better email life!

No credit card required. No obligation.

Email

Change

Enter your mail username

Please double check your mail username

Please double check your mail password -- the password **you use to check your email.**

☐ Show password

Your password is safe with us!

Need help? You can find this information in your email client.

☐ Remember me

By signing up you agree to our
Terms of Service and Privacy
Policy

Continue

Why does SaneBox need your password?

We need to **establish a secure connection** to your email account so that we can improve your email life.

What will happen next?

SaneBox will create a new folder in your email account called SaneLater. You control the amount and type of emails that go there.



Cancel any time

Canceling is always one click away. We will then put everything back the way we found it.

2.3 Založení Sanebox účtu

Nyní zadejte údaje k vytvoření Sanebox účtu

Step 2: Create your SaneBox account

First Name
Marek

Last Name
Bradáč

Your time zone
(GMT+01:00) Bern

Choose your password
.....

Password Confirmation
.....

Note: By continuing you are agreeing to our [Terms of Service](#)

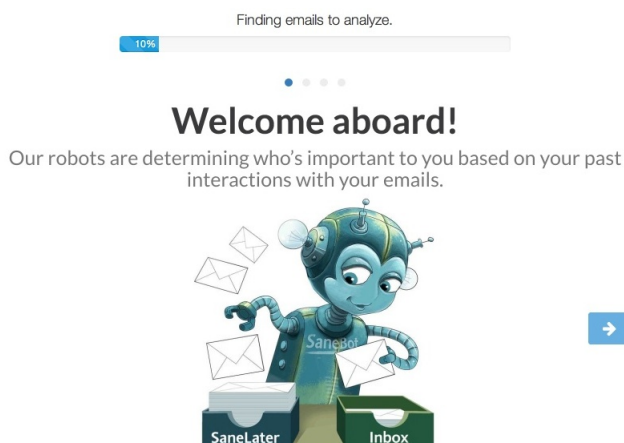
☐ Remember me

Continue

➔ Heslo musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno a jednu číslici !

Po **kliknutí na tl. „Continue“** dojde k založení účtu v systému Sanebox. To je zobrazeno procentuálním teploměrem v úvodu stránky. Sanebox následně provede uložení výchozího stavu vašeho mailboxu a načte e-mail hlavičky vašich zpráv.

Tato operace může trvat i delší dobu v závislosti na počtu zpráv ve vašem mailboxu !



Po úspěšném dokončení se **proklikajte (modrá šipka doprava)** úvodními informacemi (viz. níže) až se dostanete **k zelenému tlačítku „Dashboard“**.

Here's what's about to happen

You'll see a new folder called SaneLater - in the same place where you always read your email (webmail, Outlook, Apple Mail, iPhone, etc). Unimportant emails in your Inbox will be moved here.

Customize SaneBox

Tell us how to filter your email.

- Smart filtering** (most popular)
For most people who are tired of seeing strangers and unimportant stuff in their Inbox.
- Moderate filtering**
For people who want strangers in their Inbox and don't mind a little spam in their Inbox as well.
- Manual filtering**
For people who want complete control - everything goes in your Inbox until you train us.

Training SaneBox is easy

Simply move emails between Inbox and SaneLater to train us:

You can always view and update your trainings on the SaneBox Trainings page.

Základní vlastnosti Sanebox

- Sanebox vytvoří novou složku nazvanou **@SaneLater**
 - Složka je na běžném místě viditelná ze všech zařízení vedle hlavní složky pro příchozí poštu (inbox)
 - U některých klientů je nutné „přihlásit odběr“ této složky, viz. kap. 4.1.1 (Přihlášení odběru složek)
- Veškerá příchozí pošta označená jako „nedůležitá“ bude automaticky přesunuta do tohoto adresáře
- Sami si můžete nastavit jak chcete příchozí e-maily filtrovat
 - Smart filtering – přednastavená volba – nechte všechno na Saneboxu a jeho nejprísnejších pravidlech
 - Moderate filtering – Sanebox filtruje také sám, ale s hrubšími pravidly, je možné že do vaší hlavní doručené pošty pronikne nějaký nechtěný e-mail
 - Manual filtering – Sanebox sám neudělá nic dokud ho to nenaučíte – máte vše ve svých rukou
- Učení Saneboxu je nesmírně jednoduché – stačí pouze přetáhnout myši poštu do správné složky a je to !

- A to jak z hlavní doručené do některé Sanebox složky (@SaneLater, @SaneBulk, @SaneNews, ...), nebo v případě chybného chování Sanebox zpět příslušné složky rovnou do hlavní doručené pošty (inbox)



Sanebox uloží výchozí stav vašeho mailboxu, takže v případě nezájmu se vrátíte do původního stavu na jedno kliknutí !

2.4 Aktivace Sanebox účtu

Před prvotní analýzou je ve výchozím stavu Sanebox robot zakázán. To je z důvodu nutnosti potvrzení nastavení správných parametrů vašeho e-mail hostingu a přístupu k poště. Tím je zajištěna bezproblémová funkčnost Saneboxu. Po jednoduché kontrole aktivujte Sanebox a můžete okamžitě začít využívat výhod, které vám Sanebox přináší !

Požadovaná kontrola v případě, že pro přístup využíváte nějakou aplikaci (MS Outlook, Thunderbird, Apple e-mail, Android/iOS aplikaci, ...)

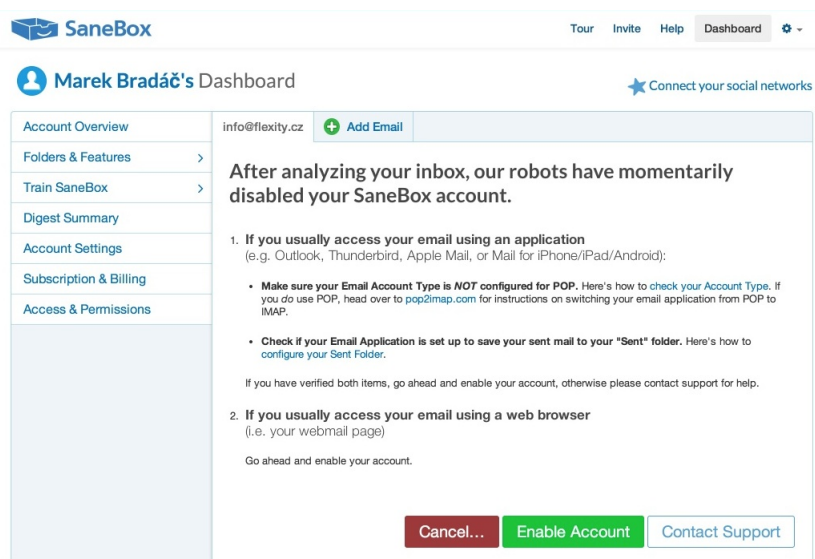
1. Ujistěte se, že váš e-mail účet nepoužívá vyzvedávání zpráv přes POP3 protokol

- V případě, že ano, prosím překonfigurujte váš e-mail účet na použití protokolu IMAP
- Můžete využít nabízených odkazů (v anglickém jazyce), nebo kontaktujte naše oddělení podpory (podpora@flexity.cz)
- Náповěda je k dispozici pro klienty Office 365, MS Outlook, IBM Lotus Notes, Mozilla Thunderbird, Apple e-mail a další

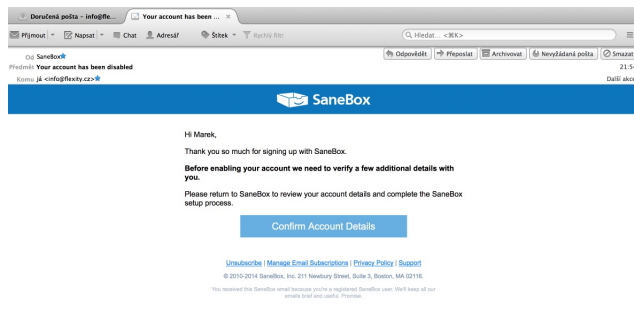
2. Zkontrolujte, že ve vaší aplikaci je správně nastaveno ukládání odeslané pošty do složky „odeslaná pošta (sent-mail)“

- Můžete využít nabízených odkazů (v anglickém jazyce), nebo kontaktujte naše oddělení podpory (podpora@flexity.cz)

Poté co máte oba body v pořádku / nastavení můžete **kliknout na zelené tl. „Enable Account“**



V případě, že by se vám tato obrazovka ztratila, nebo jste zavřeli okno prohlížeče, tak při dalším přihlášení se vám zobrazí znovu. Kromě toho dostanete informační e-mail, kde po kliknutí a přihlášení se dostanete ke stejné obrazovce.



3 Základní ovládání

3.1 Úvod

Základním principem Sanebox je robotické zpracování příchozích e-mail zpráv. Robot funguje na principech pokročilé fuzzy logiky a systému učení, tj. Sanebox se neustále učí jak se k daným zprávám chováte (doba od přijetí do přečtení, přesun, smazání, odpověď, atd.). Tímto je zajištěno efektivní protřídění veškeré vaší příchozí pošty na důležitou a nedůležitou a přesun zpráv do patřičných složek

Druhou a neméně silnou částí Sanebox jsou tzv. „Reminders“ tj. „Připomínka“. Tento naprosto jednoduchý způsob vám umožní získat velmi efektivní přehled o tom, kdo vám na e-mail odpověděl a kdo ne. Jednoduše pošlete e-mail v kopii (nebo skryté kopii) ve formátu požadovaného data a pokud vám adresát do té doby neodpoví, tak vám Sanebox pošle automatické upozornění. Navíc jsou všechny připomínky zobrazeny přehledně ve vašem dashboardu.

Mezi další funkcionality patří možnost propojení s on-line cloud úložištěm (podporován je DropBox, Box a IBM Connections). Propojením získáte možnost automatizovaného přesunu příloh z těla e-mailu do příslušného úložiště a nahrazení odkazem v těle zprávy. Mezi nesporné výhody patří nižší objem mailboxu a soubory přístupné odkudkoliv

3.2 Přehled Sanebox složek

Název složky	Popis
@SaneLater	Základní složka, kam je přesouvána nedůležitá pošta, tj. Taková, která nevyžaduje vaši okamžitou pozornost a zpravidla tuto složku přečtete naráz jednou za den. Výchozí složka, nelze zakázat
@SaneArchive	Složka archivu, kam se přesouvá stará pošta. Výchozí složka, nelze zakázat
@SaneBlackHole	Složka určená pro spam
@SaneBulk	Složka určení pro referenční e-maily (typicky rekapitulace objednávek, výpisy, potvrzení apod.) Tedy zprávy, které si chcete uchovat do budoucna, ale nevyžadují žádnou reakci
@SaneNews	Složka určená pro všechny news-lettery. Doporučuje se pravidelně promazávat
@SaneTomorrow	Složka pro odložené e-maily určené ke zpracování násl. den
@SaneNextWeek	Složka pro odložené e-maily určené ke zpracování násl. Týden
@SaneRemindMe	Složka kam se ukládají vaše připomínáče @SaneReminders
@VašeSložky	A dále jakékoliv vaše vytvořené složky

3.3 Přihlášení do systému

Z adresy <https://www.sanebox.com/> klikněte na **modré tlačítko „Log In“**

V následujícím formuláři **zadejte svůj e-mail a heslo** k vašemu Sanebox účtu a klikněte na modré tl. „Continue“.

Log in to SaneBox!

info@flexity.cz

Continue

☐ Remember me

3.4 Přehled účtu [Account Overview]

Na základní obrazovce (Dashboard) máte úvodní přehled o využití vašeho Saneboxu a dále máte možnost zvolit jednu z následujících možností (podrobněji jsou pak popsány v následujících kapitolách)

Originál popis	Český ekvivalent	Poznámka
Account Overview	Přehled účtu	<i>Základní přehled použitých složek a jejich využití</i>
Folders & Features	Složky a možnosti	<i>Zde spravujete vaše složky a můžete aktivovat funkce</i>
Train Sanebox	Naučte Sanebox	<i>Přehled o veškerých pravidlech, které Sanebox učíte</i>
Digest Summary	Denní sumář	<i>Denní přehled o zpracovaných zprávách</i>
Account Settings	Nastavení účtu	<i>Veškerá nastavení vašeho účtu</i>
Subscription & Billing	Předplatné a platby	<i>Informace o vašem předplatném</i>
Access & Permissions	Přístup a oprávnění	<i>Nastavení přístupu a oprávnění k sociálním sítím</i>

Takto vypadá úvodní obrazovka po přihlášení do systému Sanebox.

Marek Bradáč's Dashboard Connect your social networks

info@flexity.cz + Add Email

Account Overview
Your subscription is managed by Flexity.

Usage Stats

- Contacts trained: 0
- Reminders this month: Try SaneReminders
- Attachments this month: Connect Cloud Storage

Folders in Use

- Default Folders**
These are always turned on and cannot be disabled.
- @SaneLater**
Emails that can wait until later.

Folders to Try

- @SaneBlackHole**
Put an email here, and future ones will go straight to trash.
- @SaneTomorrow**
Snooze emails until tomorrow.
- @SaneNextWeek**
Snooze emails until Monday.

Na základní obrazovce (dashboardu) máte kromě informace, že vaše předplatné je spravováno naší společností FLEXITY s.r.o. k dispozici následující informační oblasti

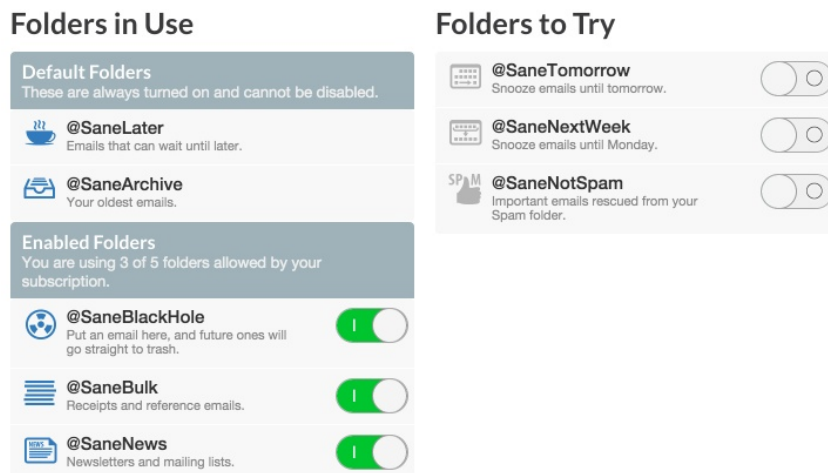
3.4.1 Statistiky používání [Usage stats]

Zde je váš základní přehled o využívání systému Sanebox

1. **Contacts trained (Naučené kontakty)** – Počet kontaktů, které jste v průběhu používání systému přesunuli mezi složkami a tím systém Sanebox naučili. Při kliknutí na číslo máte možnost všechny tyto naučené pravidla zobrazit.
2. **Přípomínače (Reminders this month)** – Počet a přehled připomínačů za tento měsíc. Při kliknutí na číslo máte možnost zobrazit tabulku se všemi připomenutími a máte tak jejich jednoduchý přehled. V případě, že jste připomínače ještě nezačali používat máte zobrazeno modré tl. „Try SaneReminders“ a můžete si jejich funkci jednoduše vyzkoušet !
3. **Přílohy (Attachments this month)** – Počet příloh přesunutých na některé z cloud úložišť. Po kliknutí na číslo máte možnost zobrazit si přesunuté přílohy. V případě, že jste ke svému účtu ještě žádné úložiště nepřipojili, můžete tak učinit nyní kliknutím na tl. „Connect Cloud Storage“ – viz. Také kapitola 3.4.3. *Připojení cloud úložiště*

3.4.2 Použité složky a složky k vyzkoušení [Folders in Use]

Zde máte zobrazen přehled používání jednotlivých složek. Kompletní přehled možných složek naleznete v kapitole Přehled Sanebox složek . Zapnutí/Vypnutí jednotlivých funkcí složek můžete provést rovnou na této stránce v pravém sloupci „Složky k vyzkoušení - Folders to Try“
Kompletní správa vašich složek je pak dostupná v příslušném menu s dle kapitoly Složky a možnosti



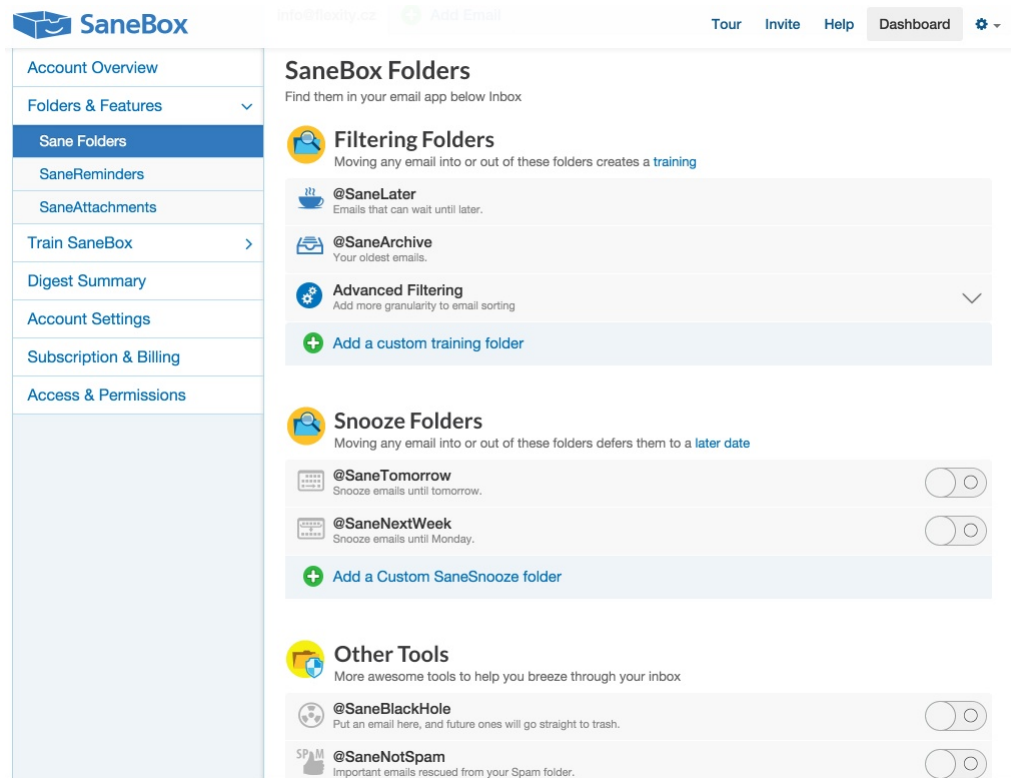
3.5 Složky a možnosti [Folders & Features]

V rámci této nabídky máte k dispozici nastavená klíčových vlastností systému SaneBox. Můžete zde měnit nastavení složek, ukládání příloh do cloud úložiště a pracovat s vašimi připomínkami. Podmenu se skládá z následujících položek

1. Sane Folders – SaneBox složky
2. SaneReminders – Připomínač
3. SaneAttachments – Přílohy

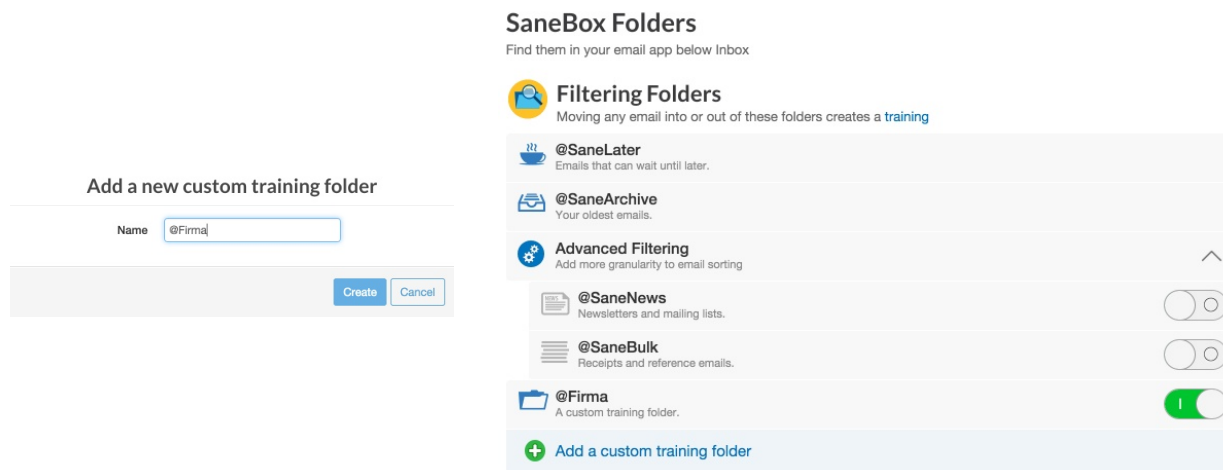
3.5.1 SaneBox složky [Sane Folders]

Tato část je automaticky zobrazena po kliknutí na menu „Folders & Features“. Zobrazí se následující obrazovka, kde můžete zjistit více o jednotlivých složkách a provést jejich nastavení



3.5.1.1 Filtrující složky [Filtering Folders]

V první části jsou složky, které filtrují e-maily podle vlastní fuzzy logiky a naučených pravidel. Rozkliknutím části „Advanced Filtering“ se dostanete na další více granulární složky. Samozřejmostí je možnost vytvoření vlastní složky. V příkladu níže je vytvořena vlastní složka **@Firma**, jejíž účelem bude uchovávání e-mailové komunikace pouze od spolupracovníků v rámci společnosti.

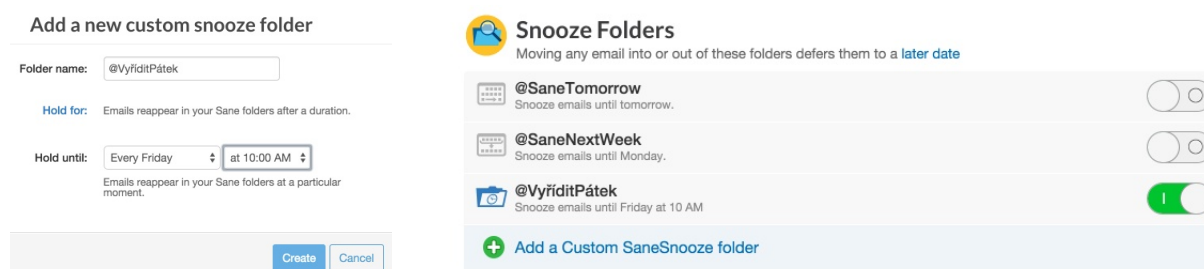


3.5.1.2 Odkládací složky [Snooze Folders]

Další částí jsou tzv. „Odkládací složky – Snooze folders“. Ty vám zajistí, že e-mail zprávy přesunuté do těchto složek budou „uspány“ do patřičného data a nebudou vás rušit v hlavní doručené poště. V daný den pak Sanebox automaticky tyto e-maily přesune zpět do vaší hlavní doručené pošty (inbox) !! Elegantně tak zamezíte rozptýlení od e-mailů, které snesou odklad a celý obsah této složky pak můžete efektivně vyřídit najednou ve stanovený den a čas. Standardně jsou k dispozici dvě složky

- @SaneTommorow - odloží e-maily do zítra
- @SaneNextWeek – odloží e-maily do Pondělí násl. týdne

Můžete si vytvořit i další vlastní složky. V příkladu níže je založena nová složka „@VyřídítPátek“ kdy e-mail zprávy přesunuté do této složky jsou uspany vždy do Pátku 10:00 hod. Což může být např. váš čas určený na hromadné zpracování neurgentních e-mailů.



3.5.1.3 Ostatní složky [Other tools]

Součástí ostatních nástrojů jsou dvě složky, které primárně fungují jako obrana proti spamu. I přes veškeré nastavení anti-spam systémů se může stát, že k vám do mailboxu spadne nějaký ten spam. Přesunutím takové zprávy do složky **@SaneBlackHole** naučíte Sanebox pravidlu, že takový e-mail se již nikdy neobjeví ve vašem inboxu (ani podobný e-mail ze stejné domény)

- @SaneBlackHole – černá díra na spamy
- @SaneNotSpam – pro vyjmutí zpráv ze spam adresáře

3.5.2 Připomínač [SaneReminders]

V této sekci máte kompletní přehled o svých připomínkách. Jednoduchým zasláním požadovaného časového období společně s daným e-mailem (na kopii, nebo skryté kopii) získáte velmi silný nástroj pro udržení přehledu v kontaktu s důležitými adresáty.

Druhým využitím SaneReminders je připomínka sama sobě a SaneBox vám sám v daný den připomene váš odeslaný e-mail. Zde vkládáte připomínku do pole „Komu“)

➡ **Konstrukce časového období musí být v anglickém jazyce a je vždy zasílána na adresu @sanebox.com. Viz. násl. kapitola**

➡ **Odesláním „Komu“ založíte připomínku sami sobě, Odesláním „Kopie, nebo skrytá kopie“ založíte připomínku na odpověď k dané zprávě**

Základní rozdělení je na

- Pending reminders – probíhající připomenutí - jsou právě aktivní připomínáče
- Replied reminders – jsou vypršené připomínáče, vč. Informace jestli bylo odpovězeno

V případě, že jako poštovního klienta využíváte MS Outlook, můžete přímo využít funkce „iCal feed“ a dostat tak tyto připomenutí do vašeho kalendáře.

Pending Reminders

Search:

Sent To	Subject	Sent At	Remind At	
Flexity s.r.o. <info@flexity.cz>	Testovací reminder	Sep 1, 1:49 PM	Sep 2, 9:00 AM	Snooze X

1 to 1 of 1

First Previous Next Last

Replied and Re-sent Reminders

Search:

Sent To	Subject	Sent At	Reminded At	Replied	
tomorrow.9am@sanebox.com	Your test of Sane RemindMe	Sep 15, 2013	Sep 16, 2013	—	Snooze X

1 to 1 of 1

First Previous Next Last

[View All Past Reminders](#)

iCal Feed: <https://www.sanebox.com/reminders/86880/b0b99456f0dfb82722426dc031b67c2115>

Google Contact / Apple Address Book: [SaneBox.vcf](#)

Outlook / Thunderbird: [SaneBox.csv](#)

Na obrazovce můžete prohlédnout a třídit aktivované připomínky podle příjemce, předmětu a data odeslání.

3.5.2.1 Konstrukce časového období připomínky

Konstrukce má jednoduchá pravidla a to téměř libovolná kombinace anglických slov a datům pro určení připomínky. Všechny připomínky se pak odesílají na adresu @sanebox.com. Např.

Min, hod, den, týden, měsíc: <počet><časový rámeček>@sanebox.com

<den><měsíc><den z týdne>@sanebox.com

<hodina><am / pm>@sanebox.com

every<den><měsíc><den z týdne>@sanebox.com

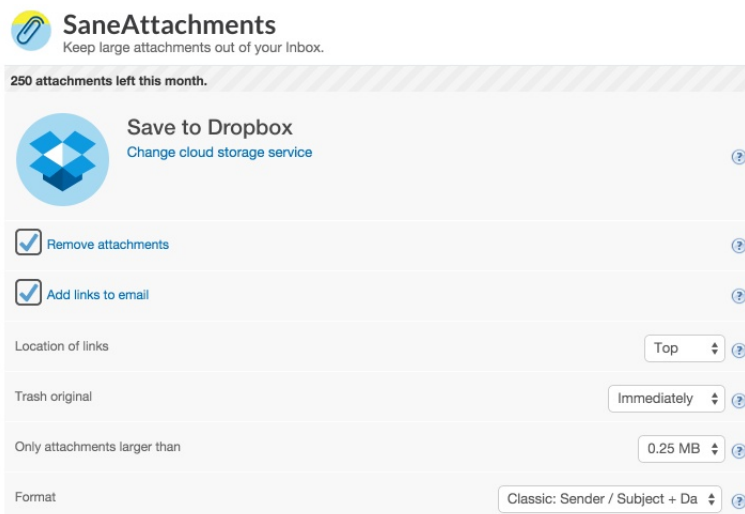
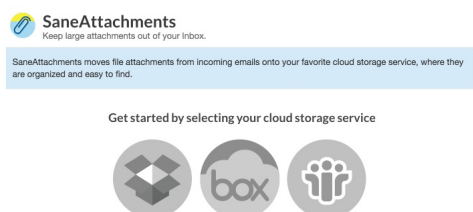
E-mail adresa	Význam / připomenout kdy
6.weeks@sanebox.com, 1mo3d@sanebox.com	Za 6 týdnů, za 1 měsíc a 3 dny
Feb14.2pm@sanebox.com, 3days-2.30pm@sanebox.com	14 Února ve 14:00 hod, za 3 dny ve 14:30 hod
tomorrow@sanebox.com, nextweek@sanebox.com	Zítřka, příští týden
sunday@sanebox.com, tuesday-9am@sanebox.com	V neděli, v úterý 9:00 hod
5.april@sanebox.com, dec.25@sanebox.com	5. Dubna, 25. Prosince
every.day@sanebox.com, every.week@sanebox.com, every.thursday@sanebox.com	Opakované připomínky, každý den, každý týden, každý čtvrtek

3.5.3 Přílohy [SaneAttachments]

Zde můžete nastavit a spravovat práci s přílohami. Sanebox umí tzv. „odříznout“ přílohu, nahradit ji odkazem a uložit ji na některé z cloud úložišť. To má za následek zachování rozumné velikosti vašeho mailboxu, který neobtěžná díky mnoha přílohám a zároveň máte své přílohy přístupné odkudkoliv a z jakéhokoli zařízení. K dispozici jsou násl. úložiště

- Dropbox
- Box
- IBM Connections

Pro připojení stačí kliknout na příslušnou ikonku, zadat přístupové údaje ke svému úložišti a schválit připojení systému SaneBox. Následuje ukázka připojení úložiště Dropbox



Možnosti nastavení jsou následující

Remove attachments	Odstranit přílohu (ANO/NE)
Add links to e-mail	Přidat odkaz do těla e-mailu (ANO/NE)
Location of links	Umístění odkazu (Nahoře / Dole)
Trash original	Smazat původní přílohu (Ihned, Nikdy, za 15 dní, za 30 dní)
Only attachments larger than	Platné pouze pro přílohy větší jak (velikost v kB, MB)
Format	Formát adresářů vytvořených na cloud úložišti

3.6 Učení Saneboxu [Train Sanebox]

V této sekci máte přehled o vše vašich naučených kontaktech. Tj. kdo je odesílatel, do jaké složky byl e-mail doručen původně a do jaké složky jste ho přesunuli.

Trainings

You have 207 trained contacts

Search:

Contact email	Prev. folder	Trained to	On
martinkucera84@gmail.com	@SaneLater	INBOX	Aug 30
info@autotom.cz newsletters	@SaneNews	@SaneBulk	Aug 27
info@mhrade.cz newsletters	@SaneNews	@SaneBulk	Aug 21
noreply@mailings.playa-games.com newsletters	@SaneNews	@SaneBulk	Aug 19
info@akvaexo.cz newsletters	@SaneNews	@SaneBulk	Aug 10
info@flobal.cz newsletters	@SaneNews	@SaneBulk	Aug 10
shell@comgate.cz	@SaneLater	@SaneBulk	Jul 27
elena.melara@provincia.mantova.it	@SaneLater	@SaneBlackHole	Jul 27
TripIt travel alert	INBOX	@SaneLater	Jul 27
info@webgolf.cz newsletters	@SaneNews	@SaneBulk	Jul 27
auto-invoice@quickbooks.com	@SaneLater	@SaneBlackHole	Jul 25
danalapakova@seznam.cz	@SaneLater	INBOX	Jul 22

Další položkou v menu „Train Sanebox“ je „Advanced filtering“ kde můžete nastavit speciální pravidla.

- SaneVIP** – nastavení tzv. „VIP předmětu“ – zprávy, které obsahují daný řetězec budou zaručeně vždy doručeny do hlavní složky (inbox)
- Auto Replies** - výběr složky kam budou doručovány automatizované „out of office“ zprávy
- Sanebox intelligence** – nastavení úrovně automatizovaného zpracování (doporučeno „Smart“)
- SaneSubjects** – možnost nastavení filtrování zpráv podle konkrétních slov v předmětu zprávy (Začíná textem / obsahuje text / končí textem). Dále pak volíte do které složky má Sanebox danou zprávu přesunout a jestli chcete toto pravidlo předřadit (override trainings) a nebrat ohled na jakékoliv další naučené pravidla

Advanced Filtering

SaneVIP
 Tell your new important contacts to add this word to the subject to make sure they get to your Inbox ?

VIP Subject Set

Auto replies go to ?

@SaneBulk

SaneBox Intelligence Settings ?

Smart

SaneSubjects
 Teach SaneBox about subjects that are important, or not important, to you. ?

Begins with: text
 Put in folder: Add

☐ Override trainings ?

Trainings

3.7 Denní sumář [Digest summary]

V této části máte on-line přehled o veškerých přesunech a automatickém zpracování, které Sanebox realizoval. Stejný přehled obdržíte každý den do mailu. Zejména ze začátku ve fázi učení Sanebox je dobré zkontrolovat zpracované e-maily, jestli dochází ke správnému filtrování. Jedním kliknutím můžete změnit/opravit naučená pravidla, nebo přímo poslat mail do Antispam složky @BlackHole

Digest Summary & Bulk Processing

Mark as Read
Move to Inbox Once
Always Move to Inbox
Archive
Delete

All folders Latest Unread **All Latest** In Last Digest

☐ Sender & Subject
 Belongs In

☒ CSOB Administrator <administrator@tbs.csob.cz>
 Once Always BlackHole @SaneLater

CSOB Info 24 - Výpis z účtu

☒ WEB BRUDRA - pracovní oděvy <eshop@brudra.cz>
 Once Always BlackHole @SaneLater

Objednávka z webu BRUDRA s.r.o.

☒ Centrální registr dlužníků / servis <servis@registrdluzniku-novi...>
 Once Always BlackHole @SaneNews

Jak získat výpis o dluhu bez poplatku

☒ CZC.cz - počítače a elektronika <ceniky@mailer.czc.cz>
 Once Always BlackHole @SaneNews

☐ Bliki! Cvak! Vypošlete se s dokumenty a záplavou fotek po dovolené
☐ Chrome OS zařízení exkluzivně v CZC.cz: představení, výhody + první kusy skladem

☒ discover@new.itunes.com newsletters
 Once Always BlackHole @SaneNews

iTunes Festival is Here—Explore 30 Nights of Music

☒ GALILEO tours <poradce@galileotours.cz>
 Once Always BlackHole @SaneNews

Zájezdy k moři se slevou 40% - odlet 2.9.

3.8 Nastavení účtu [Account settings]

V této části můžete nastavit několik parametrů přímo souvisejících s vaším účtem.

Account Preferences

Email Provider	Account Status												
<table border="1"> <tr> <td>Email</td> <td>info@flexity.cz (change)</td> </tr> <tr> <td>Username</td> <td>info@flexity.cz (change)</td> </tr> <tr> <td>Password</td> <td>***** (change)</td> </tr> <tr> <td>Email provider</td> <td>▼</td> </tr> </table>	Email	info@flexity.cz (change)	Username	info@flexity.cz (change)	Password	***** (change)	Email provider	▼	<table border="1"> <tr> <td>Account Status</td> <td>ACTIVE</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> ⏸ Pause Account 🗑 Cancel Account </td> </tr> </table>	Account Status	ACTIVE	⏸ Pause Account 🗑 Cancel Account	
Email	info@flexity.cz (change)												
Username	info@flexity.cz (change)												
Password	***** (change)												
Email provider	▼												
Account Status	ACTIVE												
⏸ Pause Account 🗑 Cancel Account													
Email Notifications  Activity Report ▼  Digest Email Schedule ▼  Training Confirmation ▼	Your Time Zone: (GMT+01:00) Bern ▼ Social Networks SaneBox uses them to improve its accuracy.  Facebook connected  LinkedIn connected  Twitter connected												

3.8.1 Poskytovatel e-mailu [Email provider]

Zde můžete změnit nastavení vašeho poskytovatele e-mailu, nebo aktualizovat heslo v případě změny. Rovněž je možné aktualizovat e-mail server, v případě změny poskytovatele

3.8.2 Status účtu [Account status]

Status účtu zobrazuje většinou aktivní účet. Pokud chcete, můžete roboty „zapauzovat“, nebo celý účet zrušit

3.8.3 Email notifikace [E-mail notifications]

V této části můžete nastavit veškeré preference zasílání e-mailů ze systému Sanebox.

- **Activity Report** – většinou jednou týdně grafický přehled o ušetřeném čase a počtu zpracovaných e-mailů
- **Digest e-mail** – denní přehled o zpracovaných zprávách. Možné zkontrolovat a provést korekce. Můžete nastavit v jakou hodinu se má sumář připravit
- **Training confirmation** – Pokud do složky @SaneLater přesunete e-mail od některého ze svých známých kontaktů (adresář, Twitter, Facebook, ...) tak vás Sanebox upozorní.

Email Notifications



Activity Report

Send your SaneBox activity report (the one with the pretty charts):

☐ Every Month

☒ Every Week

☐ Never

☒ Participate in the SaneBox leaderboard ?



Digest Email Schedule

Send a digest of your unread and unimportant messages:

Unread digests in your inbox will be combined with and replaced by new digests.

Every Day

04:00 PM



[Add a new time](#)



Training Confirmation

Be sure you did not accidentally train an important contact into SaneLater.

☒ Yes, confirm trainings of important contacts by email

☐ No, do not send me a confirmation email

3.8.4 Sociální sítě [Social Networks]

Součástí systému je konektivita na sociální sítě Facebook, Twitter a LinkedIn. Propojením zvýšíte úspěšnost Sanebox robotů, kteří si zapamatují vaše přátele, followery a pracovní kontakty získané ze sociálních sítí a budou s nimi počítat při zpracování zpráv.

Social Networks

SaneBox uses them to improve its accuracy.

☒ Facebook connected

☒ LinkedIn connected

☒ Twitter connected

3.9 Typy účtu a platby [Subscription & Billing]

V této položce pouze uvidíte notifikaci, že vaše předplatné je zprostředkováno naší společností FLEXITY s.r.o.

3.10 Přístup a oprávnění [Access & Permissions]

V této poslední položce můžete změnit své heslo k účtu Sanebox a případně odvolat spojení účtu na sociální sítě. Stačí kliknout na tl. „revoke“.

SaneBox Login

How you login at SaneBox

Email: info@flexity.cz

Login with Password: (change)

Connected Services

Third party services that SaneBox interacts with on your behalf.

Service: Dropbox 333423063

Service: Twitter 2438953334 (revoke)

Service: LinkedIn fQ0629m8MX (revoke)

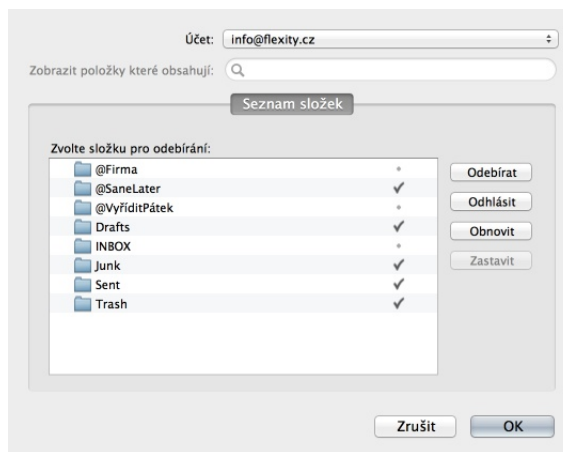
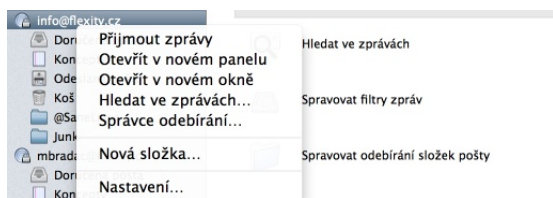
Service: Facebook 100008210701652 (revoke)

4 Tipy a triky

4.1 Přihlášení odběru složek

Po prvním přihlášení do mailboxu ve vaší klientské aplikace se může stát, že neuvidíte základní složku **@SaneLater**. To je u některých e-mail klientů (např. Mozilla Thunderbird) způsobeno tím, že standardně nejsou nové složky přihlášeny k odběru a tím je nevidíte.

Vyhledejte prosím tedy nastavení odběru vašich složek a zatrhněte patřičné složky Sanebox. V příkladu níže je vidět, že odebrání nově založených složek @Firma a @VyřídítPátek není implicitně nastaveno



4.2 První dny používání

V prvním týdnu až dvou používání prosím důkladně sledujte denní sumáře (daily digest) ať už ve svém mailboxu, nebo přímo na stránkách sanebox.com.

Zejména věnujte pozornost nové složce @SaneLater, kam vám v prvních dnech používání mohou padat i maily které vy považujete za důležité. To je běžná situace a Sanebox se musí v prvních dnech naučit typy e-mail zpráv vašeho mailboxu. Výrazně k tomu můžete přispět propojením se sociálními sítěmi, kde vaše přátele a followery nikdy nepřesune do složky @SaneLater.

V případě, že naleznete jakékoliv zprávy, které nejsou zařazeny kde patří, pouhým přetažením myši do správné složky Sanebox naučíte těmto pravidlům a Sanebox tuto chybu již nikdy nezopakuje.

4.3 Doporučené nastavení

Pro začátek používání Sanebox doporučujeme střídme používání složek, tak abyste si zažili funkci a správnou práci systému Sanebox.

1. krok – první 1-2 týdny používání

- Automaticky aktivovány jsou složky @SaneLater a @SaneArchive
- Doporučujeme použít max. Jednu další složku @SaneNews pro odkládání newsletterů

- TIP: @SaneNews můžete typicky jednou za měsíc smazat, protože veškeré e-maily zde již nebudou aktuální
- U některých důležitých e-mail zpráv vyzkoušejte připomínač @SaneReminders (a nezapomeňte přihlásit k odběru složku @SaneRemindMe)
- Nastavit propojení se sociálními sítěmi

2. krok – první měsíc používání

- Dále doporučujeme přidat další složky
 - Vytvořit vlastní (např. @Firma pro oddělení e-mail zpráv všech kolegů)
 - Aktivovat spam složku @SaneBlackHole
 - Případně aktivovat složku @SaneBulk, kam budou směřovat zprávy, které jsou tzv. Referenční - tj. Chcete si je uchovat pro pozdější nahlédnutí, ale mají pro vás pouze informativní charakter
 - Např. Rekapitulace objednávek, výpisy, různá potvrzení apod.
 - Zprávy zde typicky nemažete a necháváte si je archivované
- Použít nabízené odkládací složky @SaneTommorow, @SaneNextWeek, nebo vytvořit vlastní (viz. Příklad @VyřídítPátek) a zvýšit tak vlastní efektivitu práce s e-mailem
- Nastavit propojení s cloud úložištěm pro ukládání příloh

4.4 Jak se vyznat v denním přehledu ?

Každý den vám do vašeho mailboxu dorazí denní přehled zpracovaných e-mailů. Stejný přehled pak máte na svém „dashboardu“ na stránce vašeho účtu sanebox.com



Unread and Unimportant Emails Digest

[Manage on Dashboard →](#)

Mark All As Read

Delete All in Digest

Archive All in Digest

@SaneLater (1)

Mark All Read

Delete All

Archive All

at gmail>
Pozvánka na GURMAN GOLF CUP 2014 -
Podebrady (7. 9. 2014)

Inbox Once

Inbox Always

BlackHole

@SaneNews (28)

Mark All Read

Delete All

Archive All

British Airways Executive Club <baexe...>
Mr Bradac, save money with our holiday sale.

Inbox Once

Inbox Always

BlackHole

Centrální registr dlužníků / servis ...
Přístupové údaje

Inbox Once

Inbox Always

BlackHole

communitymanager at tivoli-ug newslet...
LIVE DEMO WEBCAST - "Get Your Life Back with
Workload Automation SaaS"

Inbox Once

Inbox Always

BlackHole

fitness.cz =?windows-1250=96=20intern...
NUTREND WHEY CORE 100 NEW 2250g a další
akční nabídky

Inbox Once

Inbox Always

BlackHole

Golfové noviny <golfnews at ccb>
Golf Europe: Mičky za 6,70 Kč // Fee za 290 Kč //

Inbox Once

Inbox Always

BlackHole

Denní přehled je rozdělen podle jednotlivých složek, které používáte. V tomto případě tedy

- @SaneLater
- @SaneNews
- @SaneBulk (není vidět)

Pomocí jediného kliknutí můžete všechny maily

- Označit všechny jako přečtené (Mark All as Read)
- Smazat všechny zprávy z přehledu (nikoliv všechny zprávy !) (Delete All in Digests)
- Přesunout všechny zprávy z přehledu do Archivu (Archive All in Digests)

Slovní spojení „všechny zprávy z přehledu“ znamená přesně a pouze ty zprávy, které jsou zobrazeny v daném denním přehledu. Obdobné akce můžete provést se všemi zprávami pouze v dané složce (tl. Vždy v modrém záhlaví dané složky)

S konkrétní e-mail zprávou pak můžete provést

- Přesunout do hlavní doručené pošty (inboxu) jednou (Inbox Once)
- Ponechat v hlavní doručené poště (inboxu) trvale (Inbox Always)
- Přesunout do spamu (BlackHole)

Vždy stačí jedno kliknutí a Sanebox udělá všechnu práci za vás....

4.5 Jak se vyznat v Activity Reportu ?

V závislosti na vašem nastavení (standardně jednou týdně) Vám přijde tzv. „Activity Report“ s přehledem co se za týden stalo ve vašem mailboxu a kolik času jste ušetřili. Zároveň obsahuje nově naučené kontakty, které můžete opět na jedno kliknutí změnit.

Hi Marek, you saved 1.4 hours last week with SaneBox! Share with your friends and get \$5 credit for each person who signs up for a trial.

I received 260 emails last week, but was only interrupted by 39 thanks to the magic of SaneBox.

[Share on Twitter](#)
[Share on Facebook](#)
[Share on LinkedIn](#)

Trainings in the past week (2)

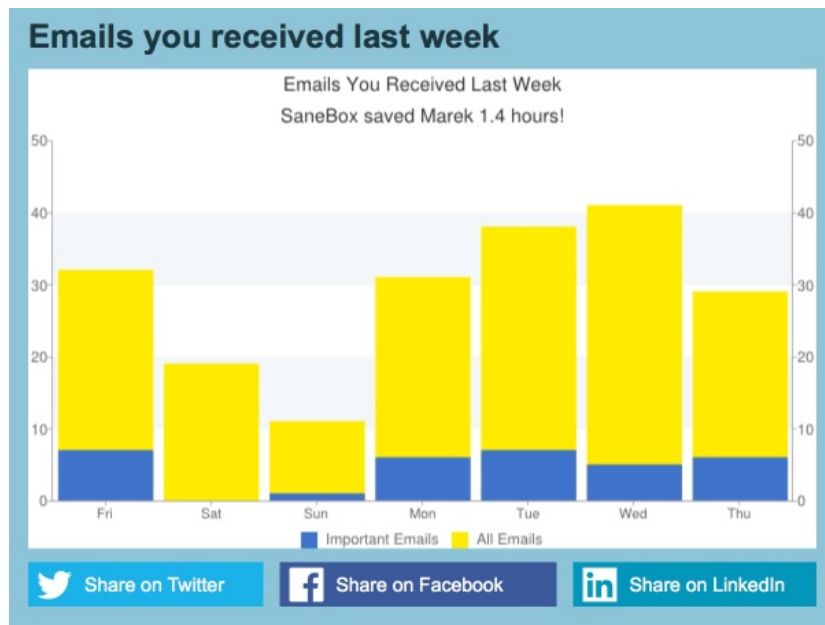
martinkucera84 at gmail	@SaneLater	→ INBOX	Undo?
info@autotom.cz Newsletters	@SaneNews	→ @SaneBulk	Undo?

See anything wrong? You can [update your trainings](#)

V levé části je sumář kolik e-mailů jste za minulý týden přijali a kolik jich nakonec bylo důležitých vyžadující okamžitou reakci. Tyto své úspěchy můžete sdílet i se svými přáteli !

V další části reportu je přehled naučených kontaktů, tedy e-mail odesílatele, původní složka a nová kam jste zprávu přesunuli. Na jeden klik můžete tuto akci odvolat (Undo), nebo kliknutím na odkaz „update your trainings“ spravovat veškeré naučené pravidla sami.

V poslední části pak máte pomocí grafu zobrazen příjem e-mailů a jejich rozdělení v jednotlivých dnech týdne.

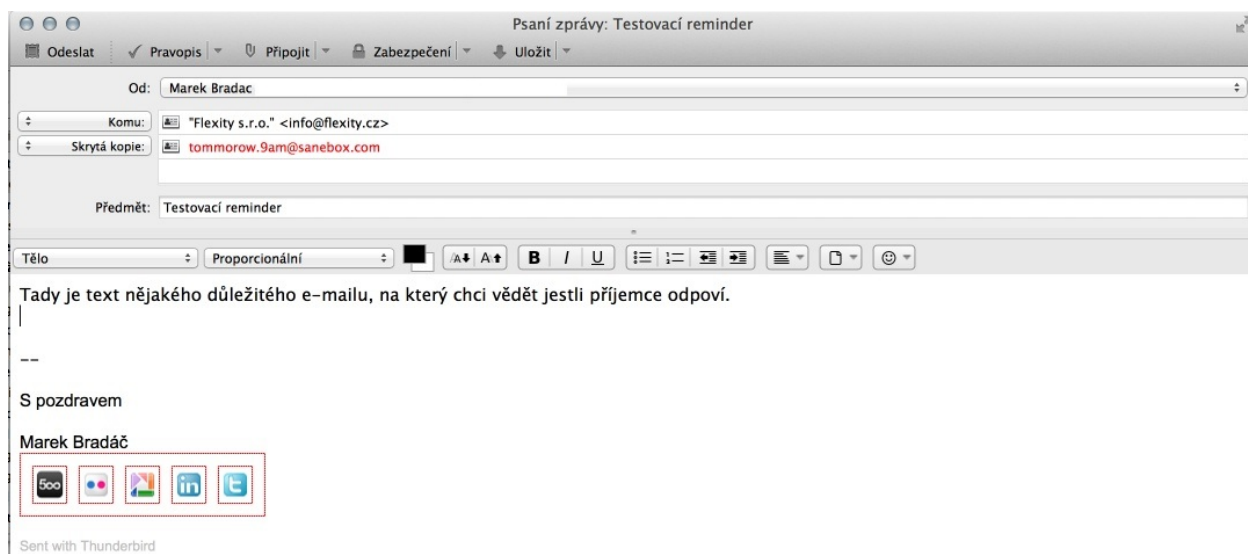


4.6 Ukázka SaneReminders

Pomocí následující ukázky můžete ověřit funkcionalitu a vlastnosti připomínače @SaneReminders. Jedná se o velmi efektivní způsob jak si udržet přehled o komunikaci s vašimi důležitými kontakty, nebo reakci na vaše důležité e-mail zprávy.

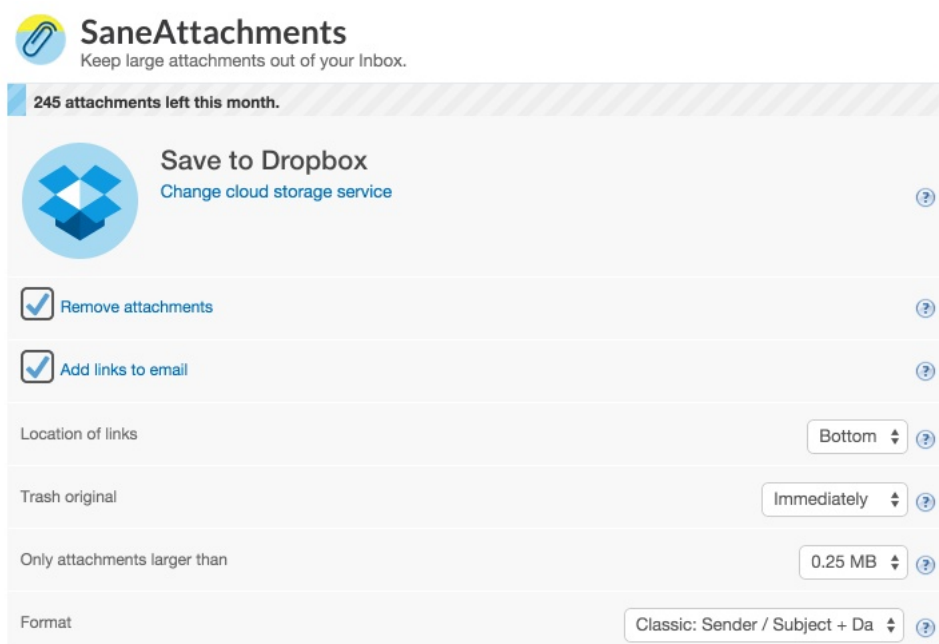
1. krok

Při psaní e-mailu zadejte patřičný časový úsek do položky „Kopie (Skrytá Kopie)“. Tím dojde k nastavení připomínky zda-li vám příjemce na zprávu odpoví, nebo ne. V tomto případě chci být upozorněn následující den v 9:00.



4.7 Ukázka SaneAttachments

Ukládání a odmazávání příloh z e-mail zpráv vám může významně pomoci udržet velikost vašeho mailboxu na rozumné úrovni. Rovněž vám umožní mít soubory kdykoliv přístupné odkudkoliv z libovolného zařízení.



Na obrázku je doporučené nastavení pro ukládání příloh

- Odstranit přílohy (Remove attachments)
- Přidat odkaz do těla e-mailu (Add links to email)
- Odkaz přidat na konec e-mailu (Location of links : Bottom)
- Ihned smazat původní e-mail / odstranit duplicitu (Trash original : Immediately)
- Pouze přílohy větší jak 250 kB (Only attachments larger than 0.25 MB)
- Formát adresáře ukládaného souboru (Format : Odesílatel / Předmět + Datum)

Takto vypadá nahrazený e-mail resp. Jeho konec s informací o přesunuté příloze

SaneAttachments: The attachments in this email have been copied to Dropbox by the magic of SaneBox.

598 IBM Tivoli Storage Manager V6_3 Administration.pdf <https://db.tt/Uth3BD7s> - Dropbox/SaneBox/Jiří Bradáč/Technické certifikace, 2014-09-02 04.11.53 PM/

590 IBM Tivoli Storage Manager V6_3 Implementation.pdf <https://db.tt/JBnVT4Vf> - Dropbox/SaneBox/Jiří Bradáč/Technické certifikace, 2014-09-02 04.11.53 PM/
Use the urls above or find them in Dropbox with the path of the file provided next to the link. You can also forward this email as usual.

Po kliknutí na odkaz se velmi jednoduše ihned dostanete ke svým souborům.